**Anexa 7**

**PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027**

**Prioritatea 8: Asistență tehnică**

**Apelul de proiecte nr PR BI/P8/1/2023**

**Cod SMIS ...**

**Solicitant:**

| **GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **CRITERIU/SUBCRITERIU** | **Punctaj max.** | **Punctaj obținut** | **Ce se verifică** | **Observații** |
| 1. **CALITATEA SI COERENȚA PROIECTULUI – MAX 70 pct** | | | |  |  |
| 1.1 | Există o corespondență clară între obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului | 20 pct |  | Se verifică urmatoarele secțiuni din CF:  Obiective generale, obiective specifice, rezultate asteptate, activități previzionate, perioada de implementare, indicatori de realizare.  Activitățile și măsurile operaționale/organizaționale (pregătire, implementare, monitorizare control și informare/copmunicare) definite în CF sunt subscrise acțiunilor definite în Programul BI 2021-2027, Prioritatea 8 și se regăsesc în rezultatele așteptate conform Ghidului Solicitantului.  Activitățile includ minim:  - activității de evaluare tehnică și financiară a apelurilor de proiecte din PR BI;  - susținerea a 90 ENI;  - elaborarea Strategiei de Comunicare și a Planurilor Anuale de Comunicare  -elaborarea Strategiei de AT;  - elaborarea Planului de Evaluare a Programului;  - alte activități de pregătire a funcționalității și eficienței sistemului de management și control al AM;  - activități de sprijin pentru susținerea închiderii POR 2014-2020. |  |
| 1.2 | Calendarul de implementare al proiectului este realist | 20 pct |  | Respectarea prevederilor specifice apelului din Ghidul Solicitantului  Calendarul de implementare al activităților este corelat cu termenele limită pentru aprobarea/prezentarea documentelor către CE și/sau CM, precum și cu calendarul de lansare al apelurilor. |  |
| 1.3 | Au fost identificate riscurile relevante legate de implementarea proiectului și măsurile de reducere și/sau contracararea acestora. | 10 pct |  | Se verifică secțiunea ”Riscuri” din cererea de finanțare. Se urmărește dacă au fost identificate riscurile relevante pentru implementarea proiectului, în cazul în care acestea există, precum și dacă au fost stabilite măsuri potrivite de reducere și/sau contracarare a acestora. |  |
| 1.4 | Planul de monitorizare a proiectului depus in cadrul CF este corelat cu planificarea activitatilor | 10 pct |  | Se verifică dacă indicatorii de etapă definiți in planul de monitorizare reflectă stadiul implementării activităților definite în CF și progresul în atingerea indicatorilor de realizare |  |
| 1.5 | Proiectul include acțiuni de pregătire ale primelor versiuni ale documentelor strategice (Strategia/Planul de comunicare; Planul de Evaluare; Strategia de AT/ACB ROADMAP) | 10 pct |  | Se verifică secțiunile din CF privind rezultate asteptate și activități previzionate |  |
| **CALITATEA BUGETULUI - MAX 30 pct** | | | | | |
| 2.1. | Bugetul este complet şi corelat cu activitățile prevăzute, cu rezultatele anticipate, cu planificarea achiziţiilor publice | 10 pct |  | Se verifică justificarea aferentă fiecărei cheltuieli completată la secțiunea ”Buget – Activități și cheltuieli” din cererea de finanțare. |  |
| 2.2. | Cheltuielile cuprinse în bugetul proiectului sunt bine definite, clare, necesare pentru desfăşurarea activităţilor propuse în proiect și corelate cu achizițiile | 10 pct |  | Se verifică următoarele:  a. fiecare cheltuială este încadrată în categoria adecvată;  b. costurile eligibile prevăzute sunt explicate corespunzător, în cazul în care acestea sunt diferite de cele totale;  c. valoarea eligibilă a achizițiilor prevăzute la funcția Plan de achiziții în cadrul proiectului sunt corelate cu bugetul eligibil fără TVA al proiectului;  d. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile a fost calculat corect în bugetul eligibil solicitat, în funcție și de declarația atașată la funcția ”Capacitate solicitant”, secțiunea ”Capacitate financiară”. |  |
| 2.3. | Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli eligibile au fost respectate conform prevederilor Ghidului solicitantului. | 10 pct |  | Se verifică dacă:  a. Cheltuielile prevăzute la funcția ”Buget – Activități și cheltuieli” respectă categoriile și pragurile prevăzute în Ghidul Solicitantului.  b. Bugetul eligbil solicitat este corect calculat, fiind direct legat de proiect. |  |